



**ДУМА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 августа 2025 года № 426

пгт. Шаля

***Об утверждении Положения о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в собственности
Шалинского муниципального округа***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, Дума Шалинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Шалинского городского округа:

2.1. от 20 сентября 2012 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шалинского городского округа»;

2.2. от 27 декабря 2012 года № 89 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Шалинского городского округа»;

2.3. от 31 января 2013 года № 104 «О внесении изменений в решение Думы Шалинского городского округа от 20.09.2012 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шалинского городского округа»;

2.4. от 20 ноября 2014 года № 250 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества Шалинского городского округа»;

2.5. от 29 октября 2015 года № 323 «О внесении изменений в решение Думы Шалинского городского округа от 20.11.2014 года № 250 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества Шалинского городского округа»;

2.6. от 25 апреля 2019 года № 263 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Шалинского городского округа»;

2.7. от 28 апреля 2022 года № 72 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Шалинского городского округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 20 ноября 2014 № 250»;

2.8. от 22 декабря 2022 года № 154 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Шалинского городского округа»;

2.9. от 30 декабря 2022 года № 156 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Шалинского городского округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 20 ноября 2014 года № 250»;

2.10. от 25 мая 2023 года № 182 «О внесении изменений в решение Думы Шалинского городского округа от 22.12.2022 № 154 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Шалинского городского округа»;

2.11. от 24 августа 2023 года № 195 «Об утверждении Положения о порядке закрепления муниципального имущества Шалинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

2.12. от 30 мая 2024 № 283 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления в муниципальную собственность Шалинского городского округа бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества»;

2.13. от 29 августа 2024 года № 308 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Шалинского городского округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 27.12.2012 № 89»;

2.14. от 29 августа 2024 года № 309 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шалинского городского округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 20.09.2012 № 58»;

2.15. от 31 октября 2024 года № 329 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Шалинского городского округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 22.12.2022 № 154».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Шалинский вестник», разместить на официальном сайте Думы Шалинского муниципального округа и на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Н. В. Бурылов).

Глава Шалинского
муниципального округа

Председатель Думы

Шалинского муниципального округа

_____ А. П. Богатырев

_____ А. В. Колченогов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется для следующих целей:

- 1) приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития Шалинского муниципального округа;
- 2) увеличение доходов бюджета Шалинского муниципального округа;
- 3) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

3. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- 2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребности населения Шалинского муниципального округа;
- 3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

4. Настоящее Положение не распространяется на отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, средствами бюджета, обособленными водными объектами и лесами, а также не регулирует отношения, связанные с заключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных в границах Шалинского муниципального округа.

5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Шалинского муниципального округа осуществляется следующими способами:

- 1) передача в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям;
- 2) передача в безвозмездное пользование;
- 3) передача в аренду;
- 4) возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц - приватизация;
- 5) безвозмездное отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) залог;
- 7) доверительное управление;
- 8) списание муниципального имущества;
- 9) безвозмездное отчуждение в собственность или передача в безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, находящегося в собственности Шалинского муниципального округа и соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 10) использование на условиях концессионных соглашений;
- 11) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливаются нормативными правовыми актами Думы Шалинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени Шалинского муниципального округа осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Шалинского муниципального округа (далее - Администрация) в порядке, определяемом Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области и настоящим Положением.

Структурное подразделение, осуществляющее организационные мероприятия и подготовку документов по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом - отдел по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа.

Статья 2. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям Шалинского муниципального округа (далее - Предприятие).

2. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа.

3. Обращения Предприятий о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или об изъятии закрепленного имущества подлежат направлению на имя Главы Шалинского муниципального округа.

Основания для изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения Предприятия установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение (изъятия из хозяйственного ведения) Предприятию является распоряжение Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права хозяйственного ведения на закрепленное имущество, несет владелец указанного права.

6. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не

установлено законодательством.

7. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законодательством.

8. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Собственника.

9. Движимым имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, Предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10. Согласие на совершение Предприятием сделок выносится в форме распоряжения Администрации.

11. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 12 настоящего Положения.

12. Собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества в порядке, установленном Думой Шалинского муниципального округа.

13. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

14. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного Предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация.

Статья 3. Передача муниципального имущества в оперативное управление

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям Шалинского муниципального округа (далее - Учреждения).

Распоряжение муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления, осуществляется в рамках и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2. Обращения Учреждений о закреплении муниципального имущества в оперативное управление или об изъятии переданного имущества подлежат направлению на имя Главы Шалинского муниципального округа.

Основания для изъятия муниципального имущества из оперативного управления Учреждения установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление (изъятие из оперативного управления) Учреждению является распоряжение Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4. Расходы, связанные с государственной регистрацией права оперативного управления на закрепленное имущество, несет владелец указанного права.

5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме распоряжения Администрации.

Согласие на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки выносится в форме распоряжения Администрации.

Согласие Собственника на распоряжение транспортными средствами, самоходными

машинами и иными видами техники, прицепами к ним, подлежащими государственной регистрации, для муниципальных казенных учреждений выносятся в форме распоряжения Администрации независимо от их стоимости.

7. Передача движимого имущества муниципальным учреждением другому муниципальному учреждению, осуществляется на основании уведомления Собственника, при наличии согласования соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится данное учреждение, и при условии, что данная передача не является для учреждения крупной сделкой, а также передаваемое имущество не отнесено к особо ценному движимому имуществу муниципального бюджетного или автономного учреждения.

8. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений определяется постановлением Администрации.

9. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 12 настоящего Положения.

11. Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

12. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет Администрация.

Статья 4. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое (за исключением средств местного бюджета и ценных бумаг) и недвижимое муниципальное имущество, включенное в установленном порядке в реестр муниципального имущества.

2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется:

1) по результатам торгов, проводимых в форме аукционов (далее - торги), на право заключения договоров безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является:

1) распоряжение Администрации в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

4. Организатором торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в отношении муниципального имущества казны Шалинского муниципального округа является Администрация.

5. Организатором торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает правообладатель муниципального имущества - Предприятие или Учреждение.

6. При проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования начальная (минимальная) цена права на заключение договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости права безвозмездного пользования, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

7. Ссудополучателем муниципального имущества в случаях его предоставления по результатам проведения торгов могут выступать юридические лица и предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Ссудополучателями муниципального имущества в случаях его предоставления без проведения торгов могут выступать лица, указанные в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, может быть использовано только для целей, предусмотренных договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Нецелевое использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается.

9. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, который влечет возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом Шалинского муниципального округа, не допускается.

10. Заинтересованное лицо направляет на имя Главы Шалинского муниципального округа заявление о предоставлении муниципального имущества казны Шалинского муниципального округа в безвозмездное пользование, оформленное в произвольной форме, с указанием на объект муниципального имущества, его местоположение, основных характеристик, целей, для которых данное имущество планируется использоваться заявителем.

11. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и пакета документов принимает решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, при наличии одного из следующих оснований:

1) недостоверность сведений, указанных в обращении и (или) прилагаемых документов;

2) несоответствие заявленных целей, для которых планируется использоваться муниципальное имущество заинтересованным лицом, целям, указанным в пункте 10 настоящей статьи;

3) наличие задолженности заявителя по договорам использования муниципальным имуществом Шалинского муниципального округа, заключенным в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности ранее принято решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование другому лицу;

5) социально ориентированным некоммерческим организациям также отказывается в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в случае, если муниципальное имущество планируется использовать для осуществления деятельности, не предусмотренной учредительным документам заявителя;

6) ненадлежащее исполнение заявителем условий предыдущего договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Шалинского муниципального округа;

7) заявление подписано ненадлежащим лицом;

8) не указаны данные о заявителе (отсутствуют полное наименование заявителя, юридический и фактический адреса заявителя).

12. При наличии соответствующего согласия в форме распоряжения Администрации

Ссудополучатель вправе с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции передавать полученное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

13. Денежные средства, полученные в результате проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет Шалинского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Ссудодатель осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование.

15. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования ссудодатель направляет ссудополучателю требование об устранении нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном гражданским законодательством.

Статья 5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

1. Движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Шалинскому муниципальному округу, в том числе находящееся в составе муниципальной казны Шалинского муниципального округа, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Предприятиями и Учреждениями, может быть передано в аренду.

2. Арендодателями имущества в соответствии с настоящим Положением выступают:

1) Предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

2) Учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3) Администрация - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну Шалинского муниципального округа.

3. Арендатором муниципального имущества могут выступать юридические лица и предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, перечисленных в ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Основанием для заключения договора аренды имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа является:

1) распоряжение Администрации в случаях, когда проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества не требуется, в том числе в случае получения письменного согласия Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) распоряжение Администрации в случае, когда предоставление муниципального имущества в аренду без проведения процедуры торгов осуществляется на основании части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

4) решение суда, вступившее в законную силу.

6. Организатором торгов на право заключения договоров аренды в отношении

муниципального имущества казны Шалинского муниципального округа является Администрация.

7. Организатором торгов в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает правообладатель муниципального имущества - Предприятие или Учреждение.

8. В случаях, когда согласно действующему законодательству проведение торгов на право заключения договора аренды не требуется, письменное заявление на право заключения договора аренды муниципального имущества казны Шалинского муниципального округа направляется на Администрации.

Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) целевое использование муниципального имущества;

3) условия аренды, если они предполагаются, в том числе срок аренды муниципального имущества;

4) для недвижимого имущества - местонахождение (адрес), а также его площадь.

9. При проведении торгов на право заключения договоров аренды на здания, помещения, сооружения (в том числе частей здания, помещения и сооружения) и движимое имущество начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

10. Базовая ставка арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением Администрации.

11. Изменение размера базовой ставки арендной платы производится в сторону увеличения, но не более чем на индекс потребительских цен Свердловской области, определенный за период с начала года к соответствующему периоду предыдущего года (за источник информации об индексе потребительских цен принимаются размещенные на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области сведения (формы) федерального статистического наблюдения в сети «Интернет» по состоянию на август текущего года).

12. В арендную плату не входят коммунальные и эксплуатационные платежи, которые оплачиваются арендатором по отдельным договорам, заключаемым с балансодержателем или напрямую с обслуживающими организациями.

13. Арендная плата перечисляется арендаторами казенного имущества и имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями в бюджет Шалинского муниципального округа в срок, установленный договором. Арендная плата перечисляется арендаторами имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятиями, на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, на лицевые счета арендодателей.

14. Арендатор вправе с согласия Администрации, оформленного распоряжением Администрации, сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований гражданского и антимонопольного законодательства.

15. Порядок и условия проведения капитального ремонта переданных в аренду нежилых помещений и зданий, находящихся в собственности Шалинского муниципального округа, определяются действующим законодательством и условиями договоров аренды.

16. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющим свою деятельность на территории Шалинского муниципального округа, предоставляется в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом Думы Шалинского муниципального округа.

17. Контроль за использованием по целевому назначению и сохранности, переданного в аренду муниципального имущества, осуществляет арендодатель путем проверок, проводимых не реже одного раза в четыре года.

Статья 6. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацию муниципального имущества Шалинского муниципального округа осуществляет Администрация на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на плановый период, равный одному году (далее - Прогнозный план приватизации) и решений об условиях приватизации муниципального имущества, разработанных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящей статьей.

2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией путем разработки проекта Прогнозного плана приватизации на плановый период.

3. Проект Прогнозного плана приватизации содержит перечень муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, которые планируется приватизировать в плановом периоде.

По каждому объекту в перечне муниципального имущества указываются следующие сведения: наименование, местонахождение, кадастровый номер (при наличии), год постройки (выпуска), площадь (протяженность), иные характеристики.

Проект Прогнозного плана приватизации предоставляется Главой Шалинского муниципального округа на рассмотрение и утверждение в Думу Шалинского муниципального округа вместе с проектом бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

4. По представлению Главы Шалинского муниципального округа в утвержденный Решением Думы Шалинского муниципального округа Прогнозный план приватизации могут быть внесены изменения.

5. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год готовится Администрацией и ежегодно не позднее 1 февраля Главой Шалинского муниципального округа направляется в Думу Шалинского муниципального округа для его утверждения. Отчет должен содержать перечень приватизированных в отчетном году объектов муниципальной собственности с указанием дат проведения торгов, заключения договоров купли-продажи и государственной регистрации перехода права собственности, а также способа и цены сделки приватизации, и отдельный перечень неприватизированного недвижимого муниципального имущества.

6. Приватизация объектов, включенных в перечень неприватизированного недвижимого имущества, осуществляется в последующие периоды без внесения их в соответствующие Прогнозные планы приватизации.

7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в форме постановления Администрации в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

8. В постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации;
- 3) начальная цена;

- 4) величина изменения начальной цены;
- 5) размер задатка для участия в торгах;
- 6) условия приватизации (при продаже имущества на конкурсе);
- 7) иные сведения в случаях, установленных законодательством.

9. Особенности порядка приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяются нормативным правовым актом Думы Шалинского муниципального округа.

10. Начальная цена подлежащего приватизации недвижимого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

11. Торги по продаже приватизируемого муниципального имущества проводятся в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения проведения торгов по продаже приватизируемого муниципального имущества Администрацией создается комиссия. Положение о комиссии утверждается постановлением Администрации.

12. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях.

Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в собственности Шалинского муниципального округа и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет семь лет.

13. Прогнозный план приватизации на плановый период, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области, либо приемка безвозмездно имущества из государственной собственности Российской Федерации или Свердловской области, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Свердловской области принимается в форме постановления Администрации.

3. Предложение о безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Свердловской области, либо согласие на приемку имущества из государственной собственности Российской Федерации или Свердловской области в муниципальную собственность в соответствии с предложением

о безвозмездной передаче, оформляется в виде письма Администрации и направляется в соответствующие органы.

4. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области осуществляет Администрация.

Статья 8. Безвозмездная передача муниципального имущества религиозным организациям

1. Муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Администрация является органом местного самоуправления Шалинского муниципального округа, уполномоченным на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного связанного с ним имущества в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Статья 9. Заключение концессионного соглашения

1. Права и обязанности концедента от имени Шалинского муниципального округа осуществляет Администрация.

2. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами Администрации органами и юридическими лицами.

3. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Права и обязанности органа, уполномоченного Шалинским муниципальным округом на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, осуществляет Администрация.

Статья 10. Выявление, учет и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, движимого и выморочного имущества, расположенного на территории Шалинского муниципального округа

1. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность Шалинского муниципального округа бесхозяйного недвижимого имущества, движимого и выморочного имущества, расположенного на территории Шалинского муниципального округа, осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Положением.

2. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

3. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, осуществляется:

1) проверка поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного;

2) сбор необходимой документации и подачу ее в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы) в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;

3) подготовка документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность Шалинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, запрашиваются:

1) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органах технической инвентаризации (БТИ);

3) документы, выданные органами учета государственного имущества о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации.

6. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества прекращается работа по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и направляет данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

7. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен:

1) обеспечивается в установленном порядке работа по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технического плана на объект;

2) готовится пакет документов, необходимый для постановки на учет в качестве бесхозных объектов недвижимости в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей» и направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии либо отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств местного бюджета.

8. В случае, если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник предоставляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного, удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, запрашиваются дополнительно следующие документы:

а) у собственника – копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо органа местного самоуправления должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью

органа местного самоуправления (пункт 9 Положения «О принятии на учет бесхозных недвижимых вещей», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580);

б) в инспекции Федеральной налоговой службы – выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, запрашиваются дополнительно следующие документы у собственника:

а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо органа местного самоуправления должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью органа местного самоуправления (пункт 9 Положения «О принятии на учет бесхозных недвижимых вещей», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580);

б) копию паспорта гражданина (подлинник для обозрения).

9. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного направляется заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. Сообщение о выявлении на территории Шалинского муниципального округа бесхозного объекта недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в газете «Шалинский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

11. По истечении года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Шалинского муниципального округа на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

12. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Шалинского муниципального округа на бесхозный объект недвижимого имущества направляются документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для регистрации права собственности Шалинского муниципального округа на объект недвижимого имущества.

13. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в муниципальную собственность муниципального округа по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, жилые помещения (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано Шалинскому муниципальному округу или передано в собственность Шалинского муниципального округа по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

14. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Шалинского

муниципального округа земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность муниципального округа.

15. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

технический паспорт (при наличии);

правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

иные документы по требованию нотариуса.

16. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального округа на выморочное имущество.

17. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального округа на выморочное имущество, Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на выморочное имущество.

18. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество готовится проект постановления Администрации о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и внесении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Шалинского муниципального округа.

19. На основании поступившего заявления в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на объектах, находящихся в муниципальной собственности Шалинского муниципального округа, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в границах Шалинского муниципального округа, Администрация в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в газете «Шалинский вестник», на официальном сайте Администрации.

20. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

21. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании распоряжения Администрации создается комиссия.

22. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации Администрацией осуществляется учет бесхозной движимой вещи.

23. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность муниципального округа, кроме установленных действующим

законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность муниципального округа.

24. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного недвижимого имущества, движимого и выморочного имущества, расположенного на территории Шалинского муниципального округа, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций такой объект на период оформления его в муниципальную собственность муниципального округа может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет Учреждениям и Предприятиям Шалинского муниципального округа, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 11. Передача муниципального имущества в залог и доверительное управление

1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

- 1) Администрации;
- 2) Предприятий.

2. Залогодателем по договорам о залоге муниципального имущества казны Шалинского муниципального округа выступает Администрация. Залогодателем по договорам о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, выступают соответствующие Предприятия.

Передача имущества в залог Предприятиями осуществляется с согласия Собственника в форме постановления Администрации.

3. Предприятие отчитывается перед Главой Шалинского муниципального округа об исполнении обеспеченного залогом обязательства и договора о залоге в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации.

4. Объектом доверительного управления является обособленное недвижимое и движимое муниципальное имущество (за исключением денег), не переданное в хозяйственное ведение или в оперативное управление.

5. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Администрацией и оформляется постановлением Администрации.

Статья 12. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют Предприятия, Учреждения и иные юридические и физические лица, которым данное имущество передано во владение и (или) пользование (далее - Пользователи) в случае, если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления в Предприятиях и Учреждениях приказом руководителя создается комиссия по списанию.

4. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему

использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дают технические специалисты, специализированные технические службы Пользователей. При их отсутствии - независимые специализированные организации, специалисты, обладающие правом на проведение экспертизы.

Заключение о непригодности недвижимого муниципального имущества (зданий и сооружений), находящегося в муниципальной казне Шалинского муниципального округа и неиспользуемого третьими лицами, дает комиссия, создание которой утверждается распоряжением Администрации. Заключение комиссии оформляется актом обследования технического состояния конструкций объекта недвижимости.

Независимая экспертиза не проводится при списании морально устаревшего имущества, срок полезного использования которого истек, при наличии согласования соответствующего органа (подразделения) Администрации, в ведении которого находится Пользователь.

5. По результатам работы комиссии по списанию муниципального имущества Предприятиями, Учреждениями оформляется акт о списании по установленной форме. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии и подлежит утверждению руководителем Предприятия, Учреждения только после получения согласования списания муниципального имущества, в порядке, определенном настоящей статьей.

6. Для получения согласия на списание муниципального имущества Предприятия, Учреждения направляют Главе Шалинского муниципального округа следующие документы:

1) письмо с перечнем объектов, подлежащих списанию, согласованное соответствующим органом (подразделением) Администрации, в ведении которого находится Предприятие или Учреждение (в случае если перечень объектов состоит из 5 и более единиц, перечень представляется также в электронном виде).

В перечне объектов указываются номер по порядку, наименование, инвентарный номер, год выпуска, первоначальная стоимость, остаточная стоимость;

2) копию приказа о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

3) проекты актов о списании муниципального имущества;

4) копии инвентарных карточек учета основных средств;

5) копии заключений о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления, в случае если такие заключения выполнены в виде отдельных документов и не содержатся непосредственно в актах о списании.

7. Для принятия решения о списании имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа Пользователь направляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное уведомление о непригодности имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа для дальнейшего использования с указанием причин;

2) перечень имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа, непригодного для дальнейшего использования, содержащий номер по порядку, наименование объекта, инвентарный номер объекта (в случае его присвоения), год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта, балансовую стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3) документы, подтверждающие непригодность имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа для дальнейшего использования, а также подтверждающие наличие фактических обстоятельств, позволяющих сделать вывод о наличии оснований для списания имущества.

Решение о списании имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа принимается комиссией по списанию муниципального имущества Шалинского

муниципального округа (далее - Комиссия), которая утверждается распоряжением Администрации.

8. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия и тому подобного, дополнительно должны быть представлены:

1) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и так далее);

2) объяснительные руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказании виновных и возмещении ущерба.

Пользователи обязаны в письменной форме информировать Администрацию об утрате муниципального имущества.

9. Администрация вправе затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества либо самостоятельно назначить проведение экспертизы в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

10. Согласие на списание муниципального имущества оформляется постановлением Администрации при списании:

1) недвижимого имущества;

2) движимого имущества муниципальных казенных учреждений первоначальной балансовой стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей и выше;

3) транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации, принадлежащих казенным учреждениям, а также находящихся в муниципальной казне Шалинского муниципального округа;

4) особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

Проект постановления Администрации о списании муниципального имущества или отказ оформляется в течение двух месяцев с даты представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 и 8 настоящей статьи.

11. Предприятия, Учреждения самостоятельно (без процедуры согласования) осуществляют списание муниципального имущества в следующих случаях:

1) Предприятия самостоятельно списывают находящееся в их хозяйственном ведении движимое имущество;

2) муниципальные казенные учреждения самостоятельно списывают находящееся в их оперативном управлении движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 100 000 рублей (сто тысяч) (за исключением транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации);

3) муниципальные автономные и бюджетные учреждения самостоятельно списывают движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу.

12. При самостоятельном (без процедуры согласования) списании имущества, Предприятие или Учреждение обязано оформить документы, предусмотренные соответствующими правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, в том числе акты о списании, а также в течение 10 дней с момента утверждения актов о списании, направляет в Администрацию письменное уведомление о списании имущества с указанием следующей информации:

1) перечень списанных объектов;

2) первоначальная и остаточная стоимость;

3) дата выпуска;

4) дата принятия к бухгалтерскому учету.

Данное уведомление должно быть согласовано с соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации, в ведении которого находится Предприятие или Учреждение.

13. В случае если для осуществления списания требуется согласование в форме

постановления Администрации, до получения указанных согласовывающих списание документов не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

После получения согласия на списание Предприятие, Учреждение отражает в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытие имущества в установленном порядке, производит сдачу его в металлолом, оприходование комплектующих и деталей и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

14. Доходы от списания имущества муниципальной казны Шалинского муниципального округа (сдача металлолома и так далее) подлежат перечислению в бюджет Шалинского муниципального округа.

Доходы от списания имущества казенных учреждений подлежат перечислению в бюджет Шалинского муниципального округа.

Доходы от списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в распоряжение муниципальных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений и расходуются на содержание и развитие их материально-технической базы.

Высвобождающиеся в ходе списания узлы и детали могут быть использованы пользователями муниципального имущества для ремонта и восстановления муниципального имущества.

Статья 13. Учет муниципального имущества

1. Реестр муниципального имущества Шалинского муниципального округа (далее - Реестр) ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Положение об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра утверждается постановлением Администрации.

3. Движимое имущество или иное имущество, не относящегося к недвижимым и движимым вещам (за исключением акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортных средств, особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных муниципальных учреждений), подлежит учету в Реестре в качестве объекта учета, если его первоначальная балансовая стоимость превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

5. Сведения из Реестра предоставляются Администрацией в виде выписки из Реестра по запрашиваемым объектам учета.

6. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета Шалинского муниципального округа.